



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Punteggio

Posizione in graduatoria

Accesso garantito

DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

PER I RESIDENTI NEI COMUNI CHE **NON** CONTRIBUISCONO ALLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Padre Madre Tutore C.F. _____

DEL BAMBINO

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ () il _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n° _____

in possesso della cittadinanza _____

telefono abitazione _____ recapito telefonico _____

corrispondente a _____

indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

l'Ammissione al Nido d'infanzia sito in Strada Pian Mauro, n. 45 - 61010 Loc. Pian del Bruscolo - 61010 Tavullia del minore sopra indicato. A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni amministrative e della responsabilità penale cui può andare incontro ai sensi dell'art. 75 e 76 del citato decreto in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, quanto segue:

COMPOSIZIONE FAMIGLIA ANAGRAFICA

	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PARENTELA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

1 - ACCESSO PRIORITARIO

- 1.a Bambini di famiglie con gravi difficoltà sociali e/o di inadeguatezza educativa (su relazione dei Servizi Sociali territoriali o altri servizi competenti);
- 1.b Bambini con disabilità certificate;
- 1.c Bambini di famiglia monoparentale;
- 1.d Bambini in affido familiare;
- 1.e Bambini aventi un genitore con invalidità (pari o superiore al 75%), disabilità o malattia grave certificata;

N.B. Per i casi di cui al punto 1.b e 1.e allegare alla presente domanda, la certificazione medica specialistica.

2 - COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Barrare la voce che interessa		parte riservata all'ufficio
<input type="checkbox"/>	2.a Stato di gravidanza della madre (in caso affermativo allegare la certificazione medica)	
<input type="checkbox"/>	2.b Fratelli fino a 3 anni d'età; nato/a il _____ * 2.b1 Se gemelli (barrare)	
<input type="checkbox"/>	2.c Fratelli fino a 6 anni d'età; nato/a il _____ *	
<input type="checkbox"/>	2.d Fratelli fino a 14 anni d'età; nato/a il _____ *	
<input type="checkbox"/>	2.e Bambini con fratelli già frequentanti il nido richiesta nell'anno di iscrizione	
<input type="checkbox"/>	2.f Presenza, nel nucleo familiare di persone diverse dai genitori, affette da invalidità (pari o superiore al 75%) disabilità o malattia grave certificata che necessitano di assistenza quotidiana	

* si considera l'età al momento di presentazione della domanda

3 - ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI

Barrare la voce che interessa	parte riservata all'ufficio		
	Padre	Madre	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.a Disoccupato/a (con certificato di accertamento dello stato di disoccupazione in base al D. Lgs. 181/2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.b Studente a) di scuola superiore b) di studi universitari regolarmente in corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.c Lavoro autonomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.d Lavoro dipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.e Lavoro dipendente/autonomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicare Sede di lavoro Padre: denominazione e indirizzo Ditta			
Indicare Sede di lavoro Madre: denominazione e indirizzo Ditta			

4 - LAVORO IN TURNAZIONE (solo per lavoratori dipendenti) modalità

4.a mattino/pomeriggio/notte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.b un giorno al mattino/un giorno al pomeriggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.c una settimana al mattino/una settimana al pomeriggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 - ORARIO DI LAVORO GIORNALIERO

	Padre			Madre		
	Mattino	Pomeriggio		Mattino	Pomeriggio	
Lunedì			Lunedì			
Martedì			Martedì			
Mercoledì			Mercoledì			
Giovedì			Giovedì			
Venerdì			Venerdì			
Sabato			Sabato			

L'orario di lavoro deve essere quello contrattuale, senza l'indicazione delle eventuali ore di lavoro straordinario, non deve contenere la pausa pranzo né i tempi di trasferimento.

6 - ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE

6.a dalle 18 a 24 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.b dalle 25 a 36 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.c dalle 37 a 40 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.d oltre le 40 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7 - PENDOLARITÀ: DISTANZA DEL LUOGO DI LAVORO (SEDE FISSA) DALL'ABITAZIONE (percorsi quotidiani SOLO ANDATA)

7.a da 20 a 40 km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.b oltre i 40 km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8 - LAVORO FUORI SEDE (SEDE VARIABILE)

8.a Con rientro a casa settimanale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.b Con rientro a casa dopo un periodo superiore a due settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9 - PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER LISTA D'ATTESA

9 - Numero di anni di presenza all'interno della lista d'attesa c/o la struttura gestita dall'Unione Pian del Bruscolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Frequenza dal lunedì al venerdì Entrata 07.30 - 09.00

A - <input type="checkbox"/>	1^ Uscita 12.30 – 14.00	€ 603,00=
B - <input type="checkbox"/>	2^ Uscita 16.30 – 17.00	€ 671,00=
C - <input type="checkbox"/>	3^ Uscita 17.30 – 18.30	€ 739,00=
D - <input type="checkbox"/>	Supplemento contributivo <u>sabato 07.30 – 12.30</u> senza refezione	€ 50,00=

Solo frequenza pomeridiana dal lunedì al venerdì Entrata 13.00 - 14.00

E - <input type="checkbox"/>	Uscita unica 17.30 – 18.30	€ 541,00=
------------------------------	----------------------------	-----------

PAGAMENTO RETTA DI FREQUENZA

A - <input type="checkbox"/>	Versamento bancario	B - <input type="checkbox"/>	Addebito in c/c bancario
------------------------------	---------------------	------------------------------	--------------------------

RIDUZIONE

A - <input type="checkbox"/>	Riduzione tariffa del 50% per ogni figlio iscritto dopo il primo
------------------------------	--

L'Ente si riserva di modificare unilateralmente le condizioni del servizio.

Il sottoscritto si impegna a comunicare qualunque variazione, a quanto sopra dichiarato, all'Ufficio dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo (Tel. 0721 499077 PEC: unione.piandelbruscolo@emarche.it e-mail: info@unionepiandelbruscolo.pu.it)

Data di presentazione _____

Firma del richiedente _____

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità senza autenticazione della sottoscrizione;
- ricevuta di versamento obbligatorio (art. 13, punto 2^, del Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia) della quota di € 25,00= da effettuarsi a favore della **Tesoreria dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo** c/o qualsiasi Agenzia della Banca: San Paolo dell'Adriatico **IBAN IT 78 R 03069 05449 100000046021** con l'indicazione della seguente causale " Quota iscrizione nido d'infanzia a.s. 20___/20___".

Lì _____

Il/La Dichiarante

=====

La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione (in alternativa alla fotocopia del documento di riconoscimento)

Il/La Dipendente _____

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento	Unione Pian del Bruscolo – Strada Pian Mauro 47, CAP 61010 Tavullia (PU) - Posta elettronica: info@unionepiandelbruscolo.pu.it PEC: unione.piandelbruscolo@emarche.it - Telefono centralino : 0721499077; Telefono ufficio competente: 0721.499077 int. 3
Responsabile della protezione dati	Posta elettronica: info@unionepiandelbruscolo.pu.it Telefono 0721.499077 int. 3
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la corretta esecuzione dei compiti istituzionali
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)	L'interesse specifico in questione deve essere identificato a beneficio dell'interessato.
Categorie di dati personali	Dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione reddituale; dati sensibili.
Destinatari dei dati personali	I dati saranno utilizzati attraverso procedure anche informatizzate ed inseriti nel gestionale in uso per l'elaborazione del software Maggioli nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Tuttavia, in caso di trasferimento a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Le informazioni in merito alle garanzie appropriate o opportune, ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o al luogo dove sono stati resi disponibili potranno essere reperite presso il Settore AA.GG. dell'Unione Pian del Bruscolo (Tel. 0721.499077)
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competenza per territorio. Per il procedimento in oggetto di norma il periodo di conservazione è permanente.
Diritti dell'Interessato	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato. - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento.
Fonte da cui hanno origine i dati personali	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono stati reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Per il Trattamento in oggetto l'Unione Pian del Bruscolo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.