



PianDelBruscolo
UNIONE DEI COMUNI

Mambroccio - Pesaro - Tavullia - Valleggia - Gallica - Gradara

UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO

Strada Pian Mauro, n. 47

61010 Località Pian del Bruscolo - 61010 Tavullia (PU)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Punteggio

Posizione in graduatoria

Accesso garantito

DOMANDA DI AMMISSIONE

PER I RESIDENTI NEI COMUNI CHE **NON** CONTRIBUISCONO ALLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

	<h2 style="text-align: center;">CENTRO PER L'INFANZIA</h2> <h3 style="text-align: center;">MINI-NIDO</h3> <p style="text-align: center;">(DA MESI 18 A MESI 36)</p>	
--	---	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome _____ nome _____

Padre Madre Tutore C.F. _____

DEL BAMBINO

cognome _____ nome _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che il bambino di cui si chiede l'iscrizione è:

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Inoltre **comunica**:

recapiti telefonici _____

indirizzo e-mail _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.446/2000 per la falsità degli atti e per le dichiarazioni mendaci e che, qualora, dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che l'Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. D.Lgs. n.196/2003 – Art. 13 (privacy)

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA CONVIVENTE

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PARENTELA

(x) **Barrare la voce che interessa**

1. ACCESSI PRIORITARI

- 1.a bambini di famiglie con gravi difficoltà sociali e/o di inadeguatezza educativa (su relazione dei Servizi Sociali territoriali o altri servizi competenti);
- 1.b bambini con disabilità certificata;
- 1.c bambini di famiglia monoparentale (conviventi con un solo genitore);
- 1.d bambini in affido familiare;
- 1.e bambini aventi un genitore con invalidità (pari o superiore al 75%) disabilità o malattia grave certificata o titolare di assegno di accompagnamento;

N.B.

Per i casi di cui al punto 1.b e 1.e allegare alla presente domanda la relativa certificazione medica

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

		Parte riservata all'ufficio
<input type="checkbox"/>	2.a Stato di gravidanza della madre (documentato da certificazione)	
<input type="checkbox"/>	2.b Fratelli fino a 3 anni d'età; nato/a il.....*	
<input type="checkbox"/>	2.b.1 Se gemelli	
<input type="checkbox"/>	2.c Fratelli fino a 6 anni d'età; nato/a il.....*	
<input type="checkbox"/>	2.d Fratelli fino a 14 anni d'età; nato/a il.....*	
<input type="checkbox"/>	2.e Bambini con fratelli già frequentanti i Nidi d'infanzia – Centro per l'Infanzia/mini nido (requisito richiesto per l'anno di iscrizione)	
<input type="checkbox"/>	2.f Presenza, nel nucleo familiare di persone, diverse dai genitori, affette da invalidità (pari o superiore al 75%) disabilità o malattia grave certificata che necessitano di assistenza quotidiana o titolari di assegno di accompagnamento.	

N.B.* si considera l'età al momento della presentazione della domanda

3. ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

	Lavoro Padre o convivente	Lavoro Madre o convivente	Parte riservata all'ufficio
3.a Disoccupato/a con certificato di accertamento dello stato di disoccupazione in base al D. Lgs. n.181/2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.b. Studente a) di scuola superiore b) di studi universitari regolarmente in corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.c. Lavoro autonomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.d Lavoro dipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.e Lavoro dipendente + autonomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicare sede di lavoro Padre: (denominazione e indirizzo Ditta)			
Indicare sede di lavoro Madre: (denominazione e indirizzo Ditta)			

4. LAVORO IN TURNAZIONE

	Padre o convivente	Madre o convivente	Parte riservata all'ufficio
4.a mattino/pomeriggio/notte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.b un giorno al mattino/ un giorno al pomeriggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.c una settimana al mattino/ una settimana al pomeriggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. ORARIO DI LAVORO GIORNALIERO

	PADRE O CONVIVENTE		MADRE O CONVIVENTE		Parte riservata all'ufficio
	MATTINA	POMERIGGIO	MATTINA	POMERIGGIO	
	Dalle ore/ Alle ore	Dalle ore/ Alle ore	Dalle ore/ Alle ore	Dalle ore/ Alle ore	
LUNEDI'					
MARTEDI'					
MERCOLEDI'					
GIOVEDI'					
VENERDI'					
SABATO					

6. ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE

	Padre o convivente	Madre o convivente	Parte riservata all'Ufficio
6.a da 18 a 24 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.b da 25 a 36 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.c da 37 a 40 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.d oltre le 40 ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7 – PENDOLARITÀ (sede fissa): DISTANZA DEL LUOGO DI LAVORO DALL'ABITAZIONE (percorsi quotidiani SOLO ANDATA)

	Padre o convivente	Madre o convivente	Parte riservata all'Ufficio
7.a da 20 a 40 km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.b oltre i 40 km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Precisare la sede di lavoro			

8 - LAVORO FUORI SEDE

	Padre o convivente	Madre o convivente	Parte riservata all'Ufficio
8.a con rientri a casa settimanale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.b con rientro a casa dopo un periodo superiore a due settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PAGAMENTO RETTA DI FREQUENZA

Uscita unica 12.00 – 13.00	€ 264,00=
----------------------------	-----------

A - <input type="checkbox"/>	Versamento bancario	B - <input type="checkbox"/>	Addebito in c/c bancario
------------------------------	---------------------	------------------------------	--------------------------

L'Ente si riserva di modificare unilateralmente le condizioni del servizio.

Il sottoscritto si impegna a comunicare qualunque variazione, a quanto sopra dichiarato, al Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo tel. 0721-499077 e-mail: info@unionepiandelbruscolo.pu.it PEC: unione.piandelbruscolo@emarche.it

Data di presentazione _____

Firma del richiedente _____

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di ammissione al Centro per l'infanzia/Mini-Nido rivolta in data all'Unione dei comuni e pertanto ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

- Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento.
- Firma del Funzionario Incaricato al ritiro.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento	Unione Pian del Bruscolo – Strada Pian Mauro 47, CAP 61010 Tavullia (PU) - Posta elettronica: info@unionepiandelbruscolo.pu.it PEC: unione.pielandelbruscolo@emarche.it - Telefono centralino : 0721499077; Telefono ufficio competente: 0721.499077 int. 3
Responsabile della protezione dati	Posta elettronica: info@unionepiandelbruscolo.pu.it Telefono 0721.499077 int. 3
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la corretta esecuzione die compiti istituzionali
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)	L'interesse specifico in questione deve essere identificato a beneficio dell'interessato.
Categorie di dati personali	Dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione reddituale; dati sensibili.
Destinatari dei dati personali	I dati saranno utilizzati attraverso procedure anche informatizzate ed inseriti nel gestionale in uso per l'elaborazione del software Maggioli nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Tuttavia, in caso di trasferimento a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Le informazioni in merito alle garanzie appropriate o opportune, ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o al luogo dove sono stati resi disponibili potranno essere reperite presso il Settore AA.GG. dell'Unione Pian del Bruscolo (Tel. 0721.499077)
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competenza per territorio. Per il procedimento in oggetto di norma il periodo di conservazione è permanente.
Diritti dell'Interessato	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato. - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento.
Fonte da cui hanno origine i dati personali	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono stati reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Per il Trattamento in oggetto l'Unione Pian del Bruscolo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.